

Šablony zpráv

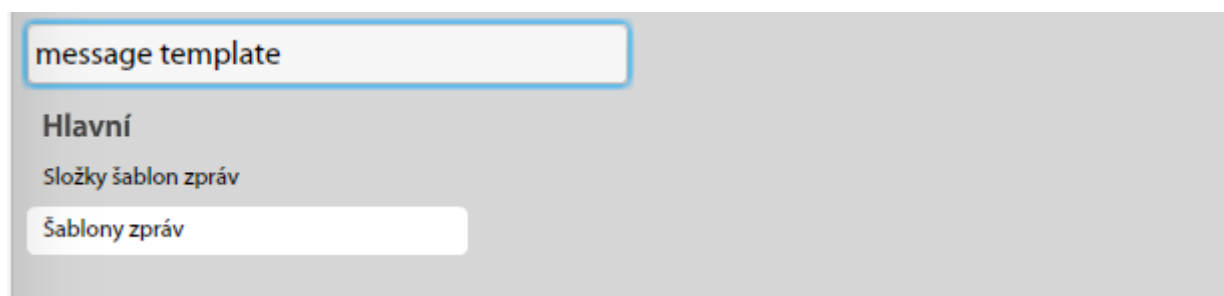
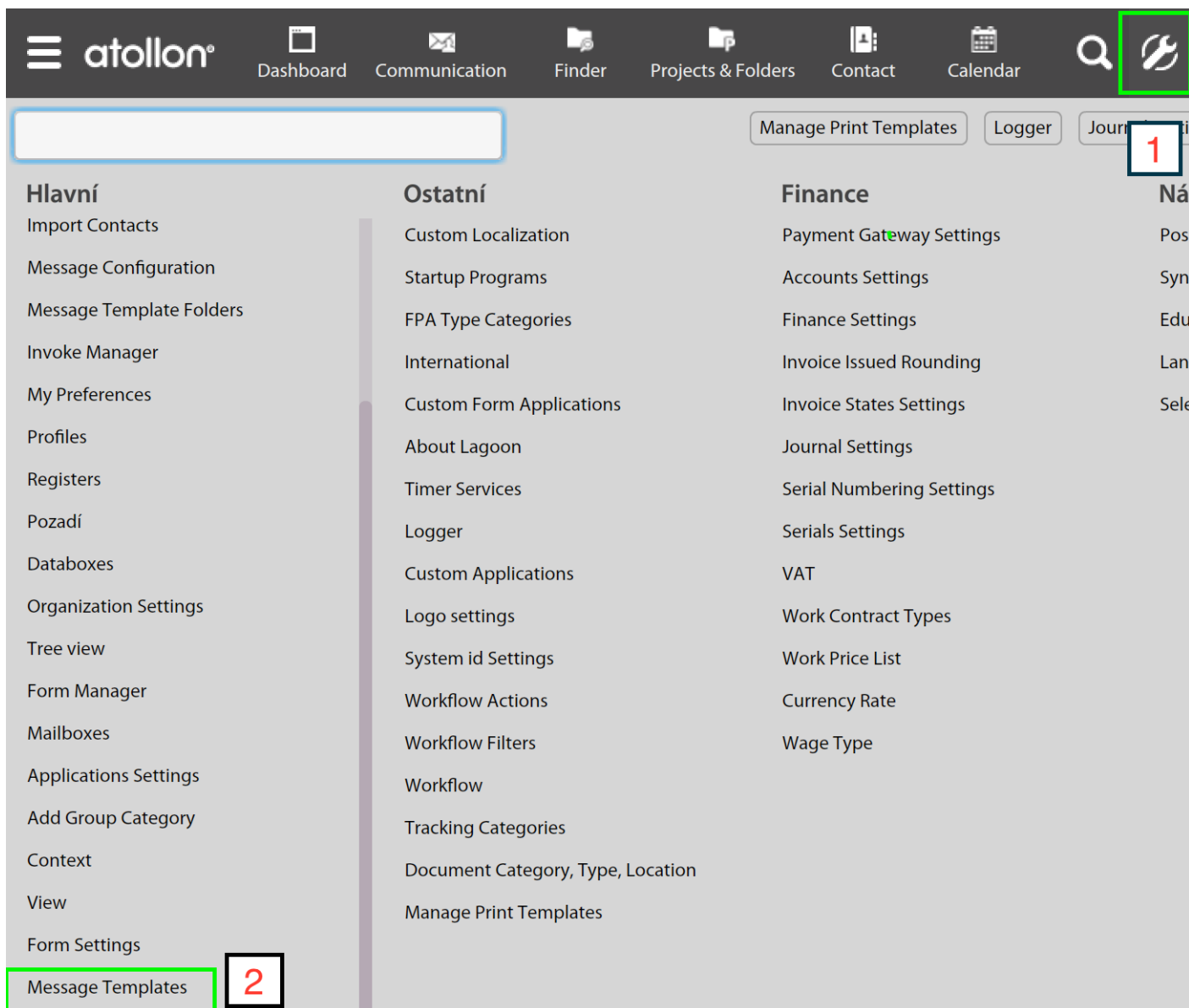
Šablony zpráv vám usnadní rutinní komunikaci. Pomocí šablony zprávy vložíte text sdělení do nově vytvářeného e-mailu. Šablony je možné použít také v nastavení automatizovaného zasílání zpráv pomocí workflow, případně v hromadné korespondenci.

Pokud hledáte seznam polí pro tvorbu automatizovaných zpráv, najdete je na anglické verzi nápovědy:

<https://help.atollon.com/books/atollon-core/page/message-templates>

Otevření aplikace na úpravu šablon

Editaci spustíme volbou **(2.) Message Templates** (Šablony zpráv) pod tlačítkem **(1.) Options and Tools (Volby & Nástroje)**, které naleznete vpravo nahoře.



Výběr šablony

message-template-2.png

Otevře se okno **Výběr šablony**, kde můžete editovat již existující šablony (**1.**), nebo přidat další šablony tlačítkem (**2.**) **Nový**.

Tvorba nové šablony

message-template-3.png

Zde již můžeme vytvářet konkrétní obsah mailové šablony. Políčka **Jméno** a **Popis** slouží k identifikaci šablony při výběru a do nového mailu se nepřenášejí. Můžeme si zde předdefinovat **Předmět** mailu, **Přílohy** a samozřejmě vlastní obsah mailu. V případě přílohy se soubor k šabloně přímo přidá a vloží do systému.

Vložení automatického oslovení

message-template-4.png

Pokud do těla mailu vložíme pole/text **\${SALUTATION}**, tak se toto pole ve výsledném mailu nahradí oslovením adresáta (tak jak má adresát zadáno v kontaktech).

Vložení automatického podpisu

message-template-5.png

Pokud do těla mailu vložíme text/pole **\${SIGNATURE}**, tak se tento text ve výsledném mailu nahradí podpisem autora mailu.

Použití mailové šablony

message-template-6.png

Při vytváření nového mailu lze přidat šablonu přes tlačítko **Použít šablonu**.

Volba mailové šablony

message-template-7.png

V otevřeném okně zvolíme šablonu a stiskneme tlačítko **Použít**.

Vzhled výsledného mailu

message-template-8.png

Zde je výsledný mail, kam se dle šablony propsal i automaticky podpis dle podpisu uživatele, který tento mail vytváří a automatické oslovení dle oslovení uvedeného na kartě kontaktu.

Revision #4

Created 2 April 2020 20:06:13 by safka

Updated 18 August 2023 13:09:13 by safka