

Úprava názvů jednotlivých polí

V rámci desktopové aplikace je potřeba přejít do části **Volby & Nástroje**, vyhledat položku **Form** a zvolit **Nastavení formuláře**.

[Snímek obrazovky 2026-03-30 v 13.38.41.png](#)

V nastavení formuláře jsou k dispozici tři sloupce:

1. **Typy formulářů** – zde je potřeba vybrat správný typ:
 - pro projekty: **List projects**
 - pro aktivity: **List activities**
2. **Nastavení formuláře** – obsahuje jednotlivé formuláře, které jsou dostupné (např. **Obchodní případy, Instalovaná technika, Servisní aktivity**).
3. **Nastavení polí** – zde jsou vypsána všechna dostupná pole. U každého pole je možné upravit:
 - **Nadpis** (název pole),
 - **Seskupení**, které je vhodné využít při nastavování pohledů ve webové aplikaci. Díky tomu lze pole jednoduše vyhledávat podle kategorií (např. **hlavní, finance, statistika, obchod, produkt**).

[Snímek obrazovky 2026-03-30 v 13.43.58.png](#)

Revision #4

Created 27 March 2026 09:25:43 by Barbora Šonová

Updated 30 March 2026 13:58:50 by Barbora Šonová