

Práva na dokumenty

Dokumenty jsou ukládány do libovolného uzlu stromové struktury v Atollonu. Tímto uzlem může být kontext (složky, projekty nebo aktivity), případně individuálně vytvořené složky pro ukládání pouze dokumentů (mimo nebo v rámci kontextu).

Postup nastavení individuálního oprávnění uživatelů na dokumentovou složku

Založte složku (např. v kontextu interní složky pro obchodní oddělení)

[dokumenty-zalozeni-slozky.png](#)

Zvolte nastavení práv složky

V kontextovém menu před dokumentovou složkou je volba na nastavení vlastních práv složky.

[dokumenty-slozky-nastaveni-prav.png](#)

Upravte nastavení práv složky

V této obrazovce můžete nastavit kteří uživatelé a skupiny uživatelů budou mít práva k dané složce.

Každá nově založená dokumentová složka má výchozí práva nastavena ze své nadřazené složky. Pokud chcete, aby ke složce měli přístup pouze vyjmenovaní uživatelé (nebo skupiny), je **nutné zrušit dědění** (odstranit odkaz na nadřazenou složku).

Upozornění

Zrušit dědění lze pouze tehdy, pokud vám zůstanou práva na administraci dané složky i po zrušení děděných práv. Nezapomeňte tedy před zrušením dědění práv nastavit sobě / skupině administrátorů plná práva, která umožní s nastavením složky dále pracovat. Odstraněním dědění na složce o práva definovaná v nadřazených složkách přijdete. Systém se vám v této procesní chybě pokusí zabránit.

[dokumenty-slozky-nastaveni-prav-zruseni-dedeni.png](#)

