

Kalendář, úkoly, výkazy práce

- [Typy práce](#)
- [Typy práce na kontextu](#)

Typy práce

Nyni se podivame jak nastavit nebo pridat typ prace v systemu.

[typy-prace-options.png](#)

Nejprve klikneme na **(1.)** ozubene kolecko "Options and Tools" a zde vyhledáme "type of work"

Okno editace typu prace

[typy-prace-editace.png](#)

V levo nahore jsou **(1.)** tlačítka pro vytvoření nového typu, nebo smazání nepoužívaného typu práce. V levo je sloupec **(2.)**, kde je možnost vybrat pro editaci z již existujících typu. Kromě běžné editace jména typu práce a barvy, je zde možnost přiřadit podle typu práce čísla z již existujících číselníku. Další důležitou volbou je zde **(4.)** vyznačení kde všude se smí daný typ práce používat a zda není pro **Udalost, Úkol, Pozadavek, Vykaz prace**, nebo **Vydaj** výchozí. Následující volby **(5.)** jsou již k dispozici jen pro úkoly. Je zde možnost předdefinovat pro tento typ eskalacní období po jehož uplynutí se úkol přesouvá o úroveň výše. Zároveň je zde možnost pro každý typ zvlášť **(6.)** přiřadit formulář pro evidenci informací i mimo předdefinovaná pole.

Typy práce na kontextu

Pro správné vytvoření a používání požadovaných **typů práce** je nutné, aby byly tyto typy práce **přiřazeny ke správnému kontextu** – tedy k příslušným **složkám, projektům či aktivitám**.

Nejprve je potřeba v nabídce **Volby a nástroje** vyhledat položku **Typy práce na kontext**.

[Snímek obrazovky 2025-11-12 v 9.18.52.png](#)

Postup při přiřazení typu práce

1. **Vyberte typ kontextu**, tedy zda se jedná o **složku, projekt nebo aktivitu**.
2. Následně v poli **Typ kontextu** zvolte odpovídající možnost.
3. V části **Profil** vyberte položku **Výchozí kalendář**.
4. V pravém sloupci vyhledejte požadovaný **Typ práce**, označte jej a pomocí **šipky mezi prostředním a pravým sloupcem** jej **přesuňte** do výběru.
 - Je možné označit **více typů práce najednou** a **hromadně je přiřadit** k danému kontextu.
5. Jakmile jsou všechny požadované typy práce uvedeny v prostředním sloupci **Přiřazený typ práce**, je nutné **uložit provedené změny**.

[Snímek obrazovky 2025-11-12 v 9.22.17.png](#)