

# Nastavení fakturace

## Nastavení e-mailových adres pro fakturaci

Atollon umožňuje určit vlastní typ e-mailové adresy do kontaktů, kterou používá následně v identifikaci preferované e-mailové adresy jak na straně dodavatele, tak na straně klienta (zasílací adresa).

Konfigurace nového typu e-mailové adresy je možné realizovat v nastavení **Volby a nástroje > Nastavení seznamů kontaktu**.

[nastaveni-fakturačního-emailu.png](#)

1. Volby a nástroje
2. Vyhledejte "contact" a otevřete Nastavení seznamů kontaktu
3. Vyberte "Contact types"
4. Zadejte Novou položku
5. Vyberte typ E-mail a zadejte "Fakturační e-mail"
6. Nastavte možnost využít tento e-mail pro fakturaci
7. Uložte

Nyní byste měli být schopni jak na externím kontaktu, tak na kontaktu uživatele zadat fakturační e-mail.

## Vyplnění fakturačního e-mailu na osobu

Dohledejte kontakt, který chcete upravit.

[nastaveni-fakturačního-emailu-2.png](#)

Doplňte fakturační e-mail

[nastaveni-fakturačního-emailu-3.png](#)

Fakturační e-mail na osobu se použije za předpokladu, pokud je osoba na faktuře vybraná a disponuje fakturačním e-mailem. Pokud osoba vybraná není, použije se prioritně fakturační e-mail na firmu / dodavatele nebo zákazníka na faktuře.

Prioritu má vždy fakturační kontakt osoby. Pokud je určen fakturační e-mail firmy a osoba nemá specifický fakturační e-mail, použije se fakturační e-mail firmy.

Pokud nikdo fakturační e-mail vyplněný nemá, použije se jejich primární e-mailová adresa.

# Nastavení vlastností faktury

Některé vlastnosti faktury v uživatelském prostředí Atollonu lze modifikovat pomocí tlačítka klíče v levém spodním rohu detailu faktury. Tato nastavení jsou dostupná správcům Atollonu.

[nastaveni-faktury-1.png](#)  
image not found and type unknown

## Detail nastavení faktury

[nastaveni-faktury.png](#)  
image not found and type unknown

---

Revision #6

Created 14 July 2020 12:58:12 by safka

Updated 16 June 2021 08:53:24 by safka